



Nuestra solución le permite disponer localmente y de forma totalmente autónoma de la utilidad de facturación electrónica, perfectamente integrada en D365. No tendrá que gastar recursos en servicios externos ni dependerá de plataformas de terceros para poder entregar sus facturas electrónicas a sus clientes.

Beneficios principales:

- Se beneficia de una importante reducción de costes frente al envío tradicional por correo (Impresión, manipulación, emisión, distribución).
- Mejora la comunicación con sus clientes y tiene confirmación inmediata tanto del envío como de la recepción de la factura.
- Reduce su huella medioambiental, al favorecer un tratamiento on-line de la información.
- Mejora su imagen de empresa y entrega el mismo documento exacto de sus facturas actuales y todos los diferentes idiomas que utiliza actualmente, sin limitaciones ni de formatos ni de idiomas.

FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

FIRMA Y ENVIÓ DE DOCUMENTOS CERTIFICADOS ELECTRÓNICAMENTE

Amplíe las posibilidades de su negocio y ofrezca a sus clientes una imagen puntera en tecnología, mediante la adopción del envío de facturas por vía electrónica.

No solamente ahorrará costes en la impresión y manipulación del papel, siendo consecuente con la aplicación de una política cada vez más ecológica, sino que mejorará su imagen, tanto frente a los clientes como frente a los empleados, que tendrán que realizar menos tareas para cumplir con su cometido. Además, conseguirá así adaptarse a las tendencias y métodos actuales de trabajo para el tratamiento de documentación vía electrónica.

Todo ello, respetando 100% la imagen corporativa de su empresa, entregando una copia exacta de su factura en formato PDF y en tantos idiomas como trabajen sus propios clientes.



EFICIENCIA EN LA EMPRESA

Una constante para REVERTIS es perseguir la eficiencia en todas las tareas que se realizan en la empresa.

Con este fin, adaptamos la aplicación de las normativas legales vigentes en materia de facturación electrónica, realizando una integración total de todos los procesos implicados y automatizando al máximo tanto las tareas como las funcionalidades que pueden derivarse de este sistema, con la intención de que la intervención personal de los empleados sea la mínima posible.

“Deje que la tecnología trabaje por usted, dedique su tiempo, esfuerzo y recursos a gestionar tareas de valor que redunden en una mejora de su negocio. Nosotros nos encargamos del resto”

AUTOMATIZACIÓN

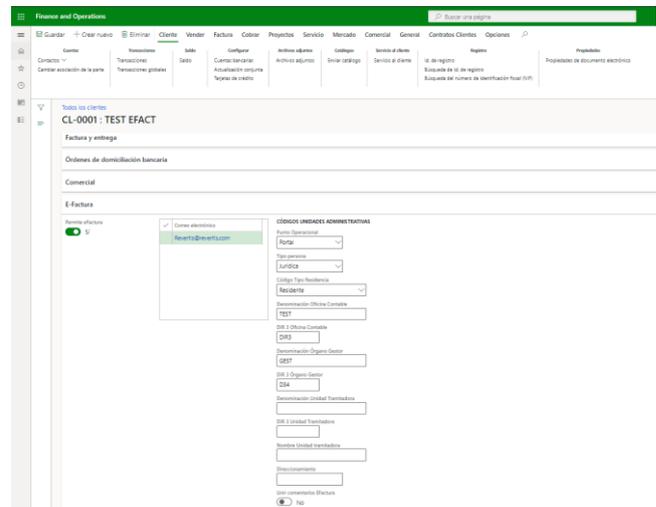
Efectivamente, se trata de un sistema muy automatizado y asistido, de manera que el empleado no debe realizar ninguna acción adicional. Al contrario, debe realizar bastantes menos operaciones de las que realiza cuando tiene que enviar facturas por correo postal.

También los clientes se ven favorecidos con este sistema, pues les permite recibir las facturas con mayor antelación y con la posibilidad de realizar una integración directa en su sistema de información, si así lo desean, siempre siguiendo los estándares de mayor aceptación en el mercado (XML y XADES).

PROCESO

Durante el proceso de facturación (que incluso puede ser efectuado nocturnamente mediante un proceso por lotes, por ejemplo), generamos de forma desatendida y totalmente transparente para el usuario, todas las facturas en formato electrónico y firmadas digitalmente mediante certificado oficial.

El proceso de firma electrónica contempla la posibilidad de añadir los metadatos opcionales asociados a Contacto, Razón y Ubicación.



Estas facturas, las almacenamos garantizando la seguridad sobre accesos no autorizados.

En el proceso de impresión de facturas, el sistema nuevamente de forma desatendida, discriminará entre imprimir por papel aquellas facturas para los clientes que así lo requieran, y enviar por correo o cualquier otro medio acordado (FACTURAE, UBL, PDF) las facturas electrónicas.

“Aproveche las ventajas de nuestro sistema RDA y mantenga adjunto en D365 toda la correspondencia emitida y recibida con sus clientes/proveedores, incluso las facturas”.

ORGANIZACIÓN Y ACCESO DE LA INFORMACIÓN

Estas facturas así generadas, se almacenan con un criterio clasificatorio por año/mes, permitiendo así realizar una copia de seguridad equiparable al registro físico de las facturas en papel.

Esta información se hace totalmente accesible desde la gestión documental estándar integrada en D365. No obstante, la integración de esta solución con las utilidades de la gestión documental RDA de REVERTIS, permite mejorar la experiencia de usuario y acceder directamente desde D365 a los correos electrónicos de las facturas físicas enviadas, sin necesidad de tener que cambiar de aplicación

17.04.2020

ni realizar acciones de búsqueda adicionales por parte de los usuarios.

También hemos habilitado la utilidad para que el propio cliente puede descargarse la factura original cuando lo desee, y ordenar copias sobre la misma, que el sistema se encarga de gestionar, reimprimir y enviar de forma totalmente desatendida por parte del usuario.



Apreciado/a: CLIENTE, S.A.

Este correo es un aviso de descarga de factura en formato electrónico enviado por Empresa Cliente de Pruebas.

Datos de la Factura
Factura N°: A21/00371
Fecha del documento: 2021-06-04
Emisor: Empresa Cliente de Pruebas
Enlace PDF / Enlace XML

Si quiere cambiar la cuenta de correo receptor de facturas, nos lo puede pedir cuando desee en la siguiente dirección de e-mail Revertis@revertis.com.

Descargando esta factura, acepta seguir recibiendo nuestras facturas en formato electrónico. En cualquier momento, puede pedir que le volvamos a enviar las facturas en formato papel.

FACTURA ELECTRÓNICA, AHORRO Y PRODUCTIVIDAD
Cordialmente,

CONFIDENCIALIDAD

Los accesos a esta información se garantizan tanto por el sistema de seguridad de D365 como por la estructuración de usuarios en la red, aprovechando su actual integración con los usuarios en el Directorio Activo. Así mismo, se aplican políticas de seguridad y encriptación en el almacenamiento de los archivos de facturas electrónicas para evitar también accesos externos no deseados.

De esta manera, ningún usuario podrá alcanzar dichos documentos si no tiene acceso al cliente en cuestión, ni desde D365, ni desde las rutas de archivos físicos del sistema.

ECOLOGÍA

El coste medio de impresión en consumo de papel, tinta y energía eléctrica, calculado para una hoja de factura en papel, es de 1,5€, según datos de la unión europea. A este

coste, debe añadirse el tiempo de manipulación, ensobrado, coste de ensobrado, franqueo, envío, transporte, recepción y deshechos generados en su proceso.

Contribuir a la emisión de facturas electrónicas, es contribuir a la mejora del medio ambiente y al beneficio de todos nosotros y nuestras generaciones futuras.

BENEFICIOS

La empresa se beneficia de una reducción de costes apreciable y de un mejor posicionamiento de imagen, tanto en el aspecto ecológico como en el aspecto tecnológico y vanguardista.

ACERCA DE REVERTIS

Estamos especializados en implantaciones de D365 (anteriormente conocido como Dynamics AX o AXAPTA) desde el año 1.999 y desde el año 2.008 constituimos la firma REVERTIS, S.L., como consultoría de servicios informáticos. Somos Partner oficial homologado por Microsoft para D365 Finance.

En la actualidad, ofrecemos soluciones tecnológicas sobre todo el entorno de Microsoft, desde instalaciones de infraestructura y servicios en Azure, migraciones de Office 365, Exchange on-Line y Sharepoint On-Line, así como soluciones de análisis de información con Power BI y movilidad y automatización de procesos con Power Apps y Power Platform.

No dude en ponerse con nosotros para una demostración o solicitar precio. Nuestra vocación como empresa es ofrecerle el servicio que usted nos solicite.

www.revertis.com

HOJA RESUMEN DE PRODUCTO

Características	Descripción
Fácil de Utilizar	<ul style="list-style-type: none">• Sistema totalmente desatendido y automatizado.• Menús, formularios e informes integrados completamente en D365.• Ayuda del usuario incorporada, incluido un manual integrado.
Información General	<ul style="list-style-type: none">• Parametrizable por cliente.• Envío de mail de aviso enriquecido.• Posibilidad de envío de factura electrónica por mail y/o publicación para su descarga.• Seguimiento y trazabilidad de estado de cada documento.• Disponibilidad de formato PDF respetando imagen corporativa.• Adaptado a las normas legales de factura-e y siguiendo los estándares XML y XADES.• Garantizando la confidencialidad y acceso privado a las facturas emitidas.• Adaptado a FACE
Utilidades	<ul style="list-style-type: none">• Detección de inconsistencias de datos• Ayuda drásticamente en la mejora de la calidad de la información disponible
Beneficios	<ul style="list-style-type: none">• Ahorro de costes en manipulación, emisión y envío de facturas• Mejora de la imagen de la empresa• Mayor rapidez en la gestión de facturas y mejora de los plazos de cobros• Incremento de su posicionamiento en la web, al incrementarse el tráfico en su propia web
Otras Características	<ul style="list-style-type: none">• Extensible al sistema de intercambio electrónico de Documentos.• Aplicable para emisión de todo tipo de facturas, de venta, proyectos y servicios.• Posibilidad de adaptación a particularidades concretas• Disponible en Idiomas: Castellano, Inglés, Francés, Portugués• +15 implantaciones activas• Con posibilidad de solicitar referencias y visitas a clientes

Requisitos del sistema

Para obtener toda la funcionalidad mencionada en esta hoja de producto, es recomendable disponer de los siguientes módulos y tecnologías:

- SO: Windows Server 2008 SP2 o Superior
- Cliente de correo (recomendable pero no exclusivo Microsoft Outlook versión 2003 o superior)
- Adobe Acrobat Reader
- .NET Framework 4.5
- Conexión a Internet
- Certificado oficial emitido por una entidad autorizadora.